

十八、市司法局调整的权责事项

职权类别：行政奖励

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
1	对在法律援助工作中作出突出贡献的组织和个人进行表彰奖励		《法律援助法》 第十一条 国家对在法律援助工作中做出突出贡献的组织和个人，按照有关规定给予表彰、奖励。	受理	受理县市区提出的书面申请	法律援助工作科	1 个工作日	180 个工作日	不收费
				审核	对上报的组织和个人进行审核	法律援助工作科	1 个工作日	180 个工作日	
				表彰	对符合条件的组织和个人进行表彰	市司法局	1 个工作日	180 个工作日	
<div> <div>服务电话：0394-8206033</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话：0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 313 房间）									

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
2	律师事务所变更住所备案（初审）	律师事务所变更住所备案	《中华人民共和国律师法》（中华人民共和国主席令第六十四号）第二十一条第二款：律师事务所变更住所、合伙人的，应当自变更之日起十五日内报原审核部门备案；2.《律师事务所管理办法》（司法部令第134号）第二十六条第二款：律师事务所变更住所、合伙人的，应当自变更之日起十五日内经所在地设区的市级或者直辖市的区（县）司法行政机关报原审核机关备案。	受理	1. 能当场受理或通过当场补正达到受理条件的,直接进入受理步骤； 2. 根据一次性告知通知书内容进行补正后达到受理条件的，出具决定受理通知书。	法律职业资格管理和律师工作科	即办	10	无
				审核	提出初步意见，转入决定步骤。	法律职业资格管理和律师工作科	1		
				决定	1. 申请符合规定的,准予行政许可。 2. 申请不符合规定的,不予行政许可	法律职业资格管理和律师工作科	1		
<div> <div>服务电话： 0394-8206271</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话： 0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 203 房间）									

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
3	律师事务所变更合伙人备案（初审）	律师事务所变更合伙人备案	《中华人民共和国律师法》（中华人民共和国主席令第六十四号）第二十一条第二款：律师事务所变更住所、合伙人的，应当自变更之日起十五日内报原审核部门备案；2.《律师事务所管理办法》（司法部令第133号）第二十六条第二款：律师事务所变更住所、合伙人的，应当自变更之日起十五日内经所在地设区的市级或者直辖市的区（县）司法行政机关报原审核机关备案。	受理	1. 能当场受理或通过当场补正达到受理条件的，直接进入受理步骤；2. 根据一次性告知通知书内容进行补正后达到受理条件的，出具决定受理通知书。	法律职业资格管理和律师工作科	即办	10	无
				审核	提出初步意见，转入决定步骤。	法律职业资格管理和律师工作科	1		
				决定	1. 申请符合规定的，准予行政许可。 2. 申请不符合规定的，不予行政许可	法律职业资格管理和律师工作科	1		
<div> <div>服务电话： 0394-8206271</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话：0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 203 房间）									

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
5	基层法律服务所名称（法定代表人）变更		一、【规章】《基层法律服务所管理办法》（司法部令第137号）第十条 二、【国家级规范性文件】《司法部关于学习贯彻修订后的<基层法律服务所管理办法>和<基层法律服务工作者管理办法>工作的通知》（司发通〔2017〕138号） 对现有名称不符合相关规定的，要求其按照法定程序变更名称。【规章】《基层法律服务所管理办法》（司法部令第137号）第十条、第十六条、第十七条、第十八条	受理	1. 能当场受理或通过当场补正达到受理条件的，直接进入受理步骤；2. 根据一次性告知通知书内容进行补正后达到受理条件的，出具决定受理通知书。	法律职业资格管理和律师工作科	1	20	无
				审核	提出初步意见，转入决定步骤。	法律职业资格管理和律师工作科	1		
				决定	1. 申请符合规定的，准予行政许可。 2. 申请不符合规定的，不予行政许可	法律职业资格管理和律师工作科	2		
<div> 服务电话：0394-8206271 投诉机构：市纪委监委监察委驻司法局纪检组 投诉电话：0394-8206382 </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东100米路南（周口市司法局203房间）									

职权类别：行政给付

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
6	向法律援助案件承办律师支付办案补贴		《法律援助条例》（国务院令第385号）第二十四条	受理	受理责任：公示依法应当提交的卷宗材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	市法律援助中心	3日		无
				审查	审查责任：材料审查按照《河南省法律援助中心案件材料立卷归档办法》和《河南省法律援助案件质量评估办法》、《河南省刑事法律援助案件质量评估标准》、《河南省民事行政法律援助案件质量评估标准》的通知。	市法律援助中心			
				决定	决定责任：对于审查合格的卷宗，决定向承办律师或其他人员支付办案成本费并在10日内给付。	市法律援助中心	10日	10日	
				事后监督	事后监督责任：加强工作中的监督检查，确保经审查合格的卷宗均能在规定期限、按照规定补贴标准领取案件补贴。	市法律援助中心			
<div>服务电话：0394-8200927 投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组 投诉电话：0394-8206382</div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东100米路南									

职权类别：行政检查

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
8	对基层法律服务所日常执业和内部管理情况的行政检查		《基层法律服务所管理办法》（司法部令第137号）第六条：“司法行政机关依据本办法对基层法律服务所进行管理和指导。”第十条：“基层法律服务所变更名称、法定代表人或者负责人、合伙人、住所和修改章程的，应当由所在地设区的市级司法行政机关审查同意后报设区的市级司法行政机关批准，或者由直辖市的区（县）司法行政机关批准。”行停办、解散，应当终止。”	制 定 方案	1.制定方案责任：科学制定检查计划。	法律职业资格管理和律师工作科			无
				现场检查	2.检查责任：组成检查组，到被检查单位查阅档案并深入鉴定机构进行现场检查。	法律职业资格管理和律师工作科			
				督 促 整改	3.督促责任：督促有关单位对所查处问题限期整改，并及时上报整改报告，逾期不整改的将进行通报。	法律职业资格管理和律师工作科			
				事后监督	4.监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。	法律职业资格管理和律师工作科			
<div> <div>服务电话：0394-8206271</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话：0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 203 房间）									

职权类别：行政检查

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
9	对公证机构的行政检查		《公证机构执业管理办法》（司法部令第101号）第二十四条司法行政机关依法对公证机构的组织建设、队伍建设、执业活动、质量控制、内部管理等情况进行监督。	制 定 方案	1.制定方案责任：科学制定检查计划。	公证仲裁司法鉴定管理科	3	6	无
				现场检 查	2.检查责任：组成检查组，到被检查单位查阅档案并深入鉴定机构进行现场检查。	公证仲裁司法鉴定管理科	6	12	
				督 促 整改	3.督促责任：督促有关单位对所查处问题限期整改，并及时上报整改报告，逾期不整改的将进行通报。	公证仲裁司法鉴定管理科	4	8	
				事后监 督	4.监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。	公证仲裁司法鉴定管理科	2	4	
<div>服务电话：0394-8206531 投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组 投诉电话：0394-8206382</div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 215 房间）									

职权类别：行政检查

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
10	对基层法律服务工作者执业情况的行政检查		《基层法律服务工作者管理办法》（司法部令第138号）第五条：“司法行政机关依据本办法对基层法律服务工作者进行管理和指导。” 第九条：“设区的市级或者直辖市的区（县）司法行政机关负责基层法律服务工作者执业核准，颁发《基层法律服务工作者执业证》。	制 定 方案	1.制定方案责任：科学制定检查计划。	法律职业资格管理和律师工作科			无
				现场检查	2.检查责任：组成检查组，到被检查单位查阅档案并深入鉴定机构进行现场检查。	法律职业资格管理和律师工作科			
				督 促 整改	3.督促责任：督促有关单位对所查处问题限期整改，并及时上报整改报告，逾期不整改的将进行通报。	法律职业资格管理和律师工作科			
				事后监督	4.监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。	法律职业资格管理和律师工作科			
<div> <div>服务电话：0394-8206271</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话：0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 203 房间）									

职权类别：行政检查

序号	职权名称	子项	实施依据	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据
11	对律师的行政检查		<p>《律师法》第四条：“司法行政部门依照本法对律师、律师事务所和律师协会进行监督、指导。”第四十六条：“律师协会应当履行下列职责：（四）组织律师业务培训和职业道德、执业纪律教育，对律师的执业活动进行考核。”第五十二条：“县级人民政府司法行政部门对律师和律师事务所的执业活动实施日常监督管理，对检查发现的问题，责令改正；对当事人的投诉，应当及时进行检查。</p>	制 定 方案	1.制定方案责任：科学制定检查计划。	法律职业资格管理和律师工作科			无
				现场检查	2.检查责任：组成检查组，到被检查单位查阅档案并深入鉴定机构进行现场检查。	法律职业资格管理和律师工作科			
				督促整改	3.督促责任：督促有关单位对所查处问题限期整改，并及时上报整改报告，逾期不整改的将进行通报。	法律职业资格管理和律师工作科			
				事后监督	4.监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。	法律职业资格管理和律师工作科			
<div> <div>服务电话：0394-8206271</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻司法局纪检组</div> <div>投诉电话：0394-8206382</div> </div>									
受理地点：周口市七一路与建安路交叉口东 100 米路南（周口市司法局 203 房间）									